

## **Výzva k podání nabídky pro ZMR č.3/369/19/11/2015**

Jako zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu vyhlašuji v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, za účelem zjištění cen obvyklých v místě plnění a v zájmu uzavřít o předmětné zakázce smlouvu a v souladu s usnesením Rady HMP č. 927 ze dne 4. 6. 2013 vyhlašuji následující poptávku na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu č. 3 /369/19/11/2015 ze dne 19. 11. 2015

### **1. Zadavatel:**

**Vyšší odborná škola textilních řemesel a Střední umělecká škola textilních řemesel, Praha 1, U Půjčovny 9 (dále jen VOŠTŘ a SUŠTŘ)**

- ředitelka školy: Ing. Ivana Hýblová

- IČ: 061387002

- bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28, č. ú. 12736-03/0710

- telefon: 224 213 538/ 602 221 932

- kontaktní osoba: Ing. Ivana Hýblová

### **2. Předmět zakázky malého rozsahu - dodávka služeb:**

**„Úklid prostor budovy VOŠTŘ a SUŠTŘ, Praha1, U Půjčovny 9“  
(pro popis budoucího plnění dodávky služeb je zadavatel této výzvy současně budoucím objednatelům služeb a stejně tak současný poskytovatel služeb je budoucí dodavatel služeb)**

#### **2. 1. Rozsah a popis dodávky služeb prací úklidu**

##### **A) Denní úklid**

- vlhké ruční setření podlahových krytin celého objektu včetně schodišť
- kompletní úklid a mytí sociálních zařízení desinfekčními prostředky
- vyprázdnění košů v učebnách (směsný odpad) a výměna sáčků do košů
- mytí umyvadel a zrcadel na WC, na chodbách a v kuchyňkách
- vlhké setření volně přístupných kancelářských, školních a pracovních stolů
- doplňování hygienických potřeb poskytovaných objednatelům

##### **B) Úklid jednou za týden**

- vlhké setření volných horizontálních ploch do výše 1,7m včetně topných těles a parapetů
- setření klávesnic a monitorů speciálními prostředky (dodaných/ fakturovaných zvlášť)
- setření prachu z malých ploch - vypínače, zásuvky, věšáky apod.
- úklid provozních sklepních prostor – cca 1/2 výměry sklepa tj. 200 m2
- vlhké setření/desinfekce vík a vnitřků odpadkových košů
- vlhké setření průjezdu v přízemí školy
- úklid prostor přístupných pouze za přítomnosti zaměstnance školy - ředitelna, kancelář hospodářky, kancelář/depozitář hist. sbírek, kancelář knihovny, sklad vlny tj. 160m2

##### **C) Úklid jednou měsíčně**

- omytí obkladových dlaždic na WC a kuchyňkách
- odstraňování nečistot a prachu, pavučin na místech a plochách nad 1,7m
- očištění dveří od omaků a ostatních nečistot
- vlhké očištění 2. vstupních dveří z průjezdu školy a na dvůr speciálním prostředkem

##### **D) Dvakrát ročně**

- očištění přístupných topných těles (před a po topné sezoně)
- vlhké očištění a konzervace 1. vstupních dřevěných dveří

**E) Hygienický servis**

- denní rozdělování sanitárních prostředků dodaných objednatelem (toaletní papír, doplňování tekutého mýdla, papírových ručníků, výměna látkových utěrek/ručníků apod.), popřípadě poskytování dodavatelem, dále dle potřeby praní a žehlení stolního a hygienického prádla - fakturace zvlášť, apod.

**F) Další práce**

- dle požadavků a potřeb objednatele na zvláštní fakturu dle aktuálního ceníku: např. úklidové práce po stavebních úpravách, umývání oken a žaluzií, osvětlovacích těles, čištění tvrdých povrchů se speciálním nanášením vosků a konzervačních látek, apod.

**2.2. Odůvodnění veřejné zakázky malého rozsahu**

Celodenní provoz školy (7:30-20:30/21:00) s velmi vyčíslenou kapacitou učeben a provozních prostor se postupně stal pro zaměstnankyně úklidu překážkou v práci a bylo obtížné během 8 hodinové denní a dělené pracovní směny, prostory uspokojivě uklidit. Proto nyní přistupujeme k úklidu formou dodávky služeb, od kterých očekáváme komplexní profesionální servis, který není vázán na pevnou pracovní dobu a počet odpracovaných hodin z hlediska objednatele. (základem pro služby úklidu bude vždy platný rozvrh hodin výuky ve VOŠTR a SUŠTR, který je přílohou č. 3 této výzvy).

**3. Požadavky:**

**1. Zabezpečení všech prací v prostorách objednatele v souladu s uzavřenou smlouvou (příloha č. 1 a č. 2 výzvy)**

**2. Zabezpečení vedení a kontrola prací dle kvality a hygienických norem odpovědným personálem poskytovatele**

**3. Zajištění dodávky služeb úklidu dle provozu objednatele (viz příloha č. 3 výzvy)**

**4. Zabezpečení dodržování zásad bezpečnosti práce zaměstnanců poskytovatele, stejně jako respektování vnitřních předpisů objednatele (např. zákaz kouření v celém objektu, apod.)**

**5. Mít uzavřenou platnou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu poskytovatele na movitém i nemovitém majetku**

**6. Zaměstnávat alespoň 50% osob se zdravotním postižením (potvrzení o přepočteném počtu zaměstnanců nejdéle za 2. IV. roku 2015 poskytovatele)**

Nabídku zpracujte formou dopisu, ve kterém se vyjádříte ke všem požadavkům a uvedete nabídkovou cenu v souladu s bodem 6. této výzvy. Přílohou dopisu budou veškeré doklady požadované v bodě 5. této výzvy.

**4. Ternín dodávky služeb:**

po podpisu smlouvy na dobu neurčitou s 2 měsíční výpovědní lhůtou od 1. ledna 2016

**5. Požadované doklady:**

**1. Součástí nabídky bude prokázání kvalifikačních předpokladů:**

- doklad o oprávnění k podnikání včetně výpisu z obchodního rejstříku, je-li do něj uchazeč zapsán – prosté kopie (kvalifikační předpoklady dodavatele).

2. **Seznam alespoň 5 realizovaných dodávek služeb v posledních 2 letech (reference)**  
 3. **Vyjádření k návrhu smlouvy předložené zadavatelem (viz příloha č. 1)**

*Při nepředložení těchto dokladů si zadavatel vyhrazuje právo nabídku vyřadit.*

**6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:**

*Nabídková cena bude stanovena pro danou výzvu jako cena, nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů a to: včetně dopravy a zajištění zaměstnanců dodavatele, jakož i nákup, údržba a oprava nutného vybavení, nástrojů a materiálů dodavatele do areálu zadavatele (viz bod 1). **Uvedená nabídková cena za 1 m<sup>2</sup> pro celkovou výměru 2.360m<sup>2</sup>, s respektováním četnosti úklidu bude zpracována v členění:***

- *cena za 1m<sup>2</sup> celkem bez DPH,*
- *DPH*
- *cena za 1 m<sup>2</sup> celkem vč. DPH.*

**7. Platební podmínky:**

*Platba se provádí vždy za měsíc dodaných služeb na základě faktury vystavené dodavatelem se 14 – denní splatností.*

*Zadavatel neakceptuje zálohové platby.*

**8. Lhůta pro podání nabídky:**

*Nabídky podávejte **osobně nejpozději do 7. 12. 2015 do 15:00 hodin do podatelny školy***  
***Termíny pro prohlídku místa dodávky:** vždy po telefonické dohodě s ředitelkou školy.*

**9. Způsob podávání nabídek:**

*Nabídky se podávají v písemné formě osobně v uzavřených obálkách označených "Výběrové řízení č. 3/368/19/11/2015 „Úklid prostor budovy VOŠTŘ a SUŠTŘ-neotvírat" a jménem uchazeče.*

***Obálky musí být na uzavření opatřeny razítkem, případně podpisem uchazeče.***

**10. Kritéria hodnocení nabídek:**

*Vyhodnocení nabídek provede jmenovaná komise (dne 10. 12. 2015 - **neveřejné zasedání**).*

*Kritéria jsou uvedena v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje:*

***70% celková cena zakázky***

***30% splnění/doložení šesti požadavků v bodě 3. „výzvy“***

*(každý bod je hodnocen maximálně 5%)*

**11. Další podmínky:**

*Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně zrušit podmínky tohoto výběrového řízení.*

*Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato výzva. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným zájemcem- poskytovatelem služeb a nevracet podané nabídky.*

**V Praze dne 19. 11. 2015**  
 č. j. ZMR 3/368/19/11/2015

**Ing. Ivana Hýblová, ředitelka školy**

## *Příloha č. 1 výzvy – Návrh smlouvy o provádění úklidových služeb*

### **Smlouva o provádění úklidových služeb**

**VOŠTŘ a SUŠTŘ, Praha 1, U Půjčovny 1274/9, 110 00**

IČO: **61387002**

DIČ: **CZ 61387002**

REDIZO: **600004726**

sídlo: **U Půjčovny 1274/9**

bankovní spojení: **ČNB Praha1, Na Příkopě 28, č. ú. 12736-031/0710**

objednatel není plátce DPH

(dále jen „objednatel“)

**a**

název

jednající/zastoupen

IČO:

DIČ: (je-li dodavatel plátcem DPH)

sídlo:

bankovní spojení:

zapsán v obchodním rejstříku u:.....soudu.....,

sp. zn..... (je-li dodavatel zapsán v obchodním rejstříku)

(dále jen „dodavatel“)

**uzavírají tuto smlouvu:**

#### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

1.1 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce v objektu objednavatele U Půjčovny 1274/9, Praha 1, jejichž seznam obsahuje příloha A k této smlouvě.

1.2 Dodavatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně úklidové práce v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v příloze č. B a C k této smlouvě.

#### **II.**

#### **Cena a platební podmínky**

2.1 Cena úklidových prací za 1m<sup>2</sup> po dobu smlouvy činí.....,- Kč bez DPH a je splatná v měsíčních platbách ve výši.....,- Kč bez DPH. Ke každé platbě bude připočtena DPH ve výši vždy podle platných právních předpisů. DPH ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.

2.2 Sjednané měsíční platby uhradí objednatel na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu vystavených dodavatelem, splatných do 14 dnů ode dne doručení objednateli.

2.3 Dodavatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce, v němž má být platba zaplacená.

2.4 Fakturace bude prováděna měsíčně pozadu na základě rozpisu prací v členění dle příloh předem odsouhlaseného objednatelem.

2.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

### **III.**

#### **Doba trvání smlouvy**

3.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 1. 2016, s dvouměsíční výpovědní lhůtou.

### **IV.**

#### **Další ujednání**

#### **4.1 Dodavatel je dále povinen zejména:**

- a) vykonávat úklidové práce osobně nebo prostřednictvím jiných osob dle pokynů objednatele ve smluvené době dle hygienických norem a kvalitativních norem
- b) dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatele,
- c) přizpůsobit se při provádění prací provozu objednavatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou
- c) zachovávat pravidla slušného chování vůči zaměstnancům, studentům a žákům objednatele, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům
- d) dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozví
- e) mít uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou provozní činností v souladu se zákonem č.89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.

#### **Objednatel je povinen zejména:**

- a) seznámit dodavatele včas s dobou výkonu práce a jeho případnými změnami
- b) poskytnout dodavateli přesný popis jednotlivých činností/ harmonogram prací
- c) včas a řádně vyplácet dohodnutou odměnu

4.2 Dohodnou-li se zástupci smluvních stran na operativním snížení sjednaného rozsahu nebo četnosti prací, bude zhotovitel fakturovat cenu, která bude odpovídat skutečně provedenému množství práce.

4.3 Dodavatel zodpovídá za vady, které mají poskytnuté služby, v době jejich odevzdání objednateli (kontrolou kvality je pověřena hospodárka školy)

4.4 Objednatel předá proti podpisu zástupci dodavatele klíče od budovy a jednotlivých místností, kde budou úklidové práce prováděny, dále vstupní čip do budovy a seznámí ho se způsobem zabezpečení budovy.

### **V.**

### Sankce

5.1 Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení právní povinnosti dodavatele dle této smlouvy.

5.2 Dodavatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení s plněním peněžitých závazků objednatele.

### VI. Závěrečná ujednání

6.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

6.2 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

6.3 Smluvní strany na důkaz pravosti projevu své vůle připojují své podpisy níže.

V Praze dne:

Podpisy smluvních stran:

\_\_\_\_\_  
objednatel

\_\_\_\_\_  
dodavatel

Seznam příloh:

Příloha A  
Příloha B  
příloha C

Seznam prostor k úklidu (viz příloha č. 2 výzvy)  
Rozsah a popis dodávky služeb prací úklidu  
Platný rozvrh hodin 2015-16 (viz příloha č. 3 výzvy)

## **Příloha B** **Rozsah a popis dodávky služeb prací úklidu**

### **A) Denní úklid**

- vlhké ruční setření podlahových krytin celého objektu včetně schodišť
- kompletní úklid a mytí sociálních zařízení desinfekčními prostředky
- vyprázdnění košů v učebnách (směsný odpad) a výměna sáčků do košů
- mytí umyvadel a zrcadel na WC, na chodbách a v kuchyňkách
- vlhké setření volně přístupných kancelářských, školních a pracovních stol
- doplňování hygienických potřeb poskytovaných objednatelem

### **B) Úklid jednou za týden**

- vlhké setření volných horizontálních ploch do výše 1,7m včetně topných těles a parapetů
- setření klávesnic a monitorů speciálními prostředky (dodaných/ fakturovaných zvlášť)
- setření prachu z malých ploch - vypínače, zásuvky, věšáky apod.
- úklid provozních sklepních prostor – cca ½ výměry sklepa tj. 200 m<sup>2</sup>
- vlhké setření/desinfekce vík a vnitřků odpadkových košů
- vlhké setření průjezdu v přízemí školy
- úklid prostor přístupných pouze za přítomnosti zaměstnance školy - ředitelna, kancelář hospodářky, kancelář/depozitář hist. sbírek, kancelář knihovny, sklad vlny tj. 160m<sup>2</sup>

### **C) Úklid jednou měsíčně**

- omytí obkladových dlaždic na WC a kuchyňkách
- odstraňování nečistot a prachu, pavučin na místech a plochách nad 1,7m
- očištění dveří od omaků a ostatních nečistot
- vlhké očištění 2. vstupních dveří z průjezdu školy a na dvůr speciálním prostředkem

### **D) Dvakrát ročně**

- očištění přístupných topných těles (před a po topné sezoně)
- vlhké očištění a konzervace 1. vstupních dřevěných dveří

### **E) Hygienický servis**

- denní rozdělování sanitárních prostředků dodaných objednatelem (toaletní papír, doplňování tekutého mýdla, papírových ručníků, výměna látkových utěrek/ručníků apod.), popřípadě poskytování dodavatelem, dále dle potřeby praní a žehlení stolního a hygienického prádla - fakturace zvlášť, apod.

### **F) Další práce**

- dle požadavků a potřeb objednatele na zvláštní fakturu dle aktuálního ceníku: např. úklidové práce po stavebních úpravách, umývání oken a žaluzií, osvětlovacích těles, čištění tvrdých povrchů se speciálním nanášením vosků a konzervačních látek, apod.